



**T.C.**

# **ARAÇ KAYMAKAMLIĞI GENERAL ŞÜKRÜ KANATLI ORTAOKULU**

**2024 | STRATEJİK  
2028 | PLANI**



**T.C**

**ARAÇ KAYMAKAMLIĞI**

**GENERAL ŞÜKRÜ KANATLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**



*"Terbiyedir ki bir milleti ya hür, müstâkil, şanlı yüksek bir topluluk hâlinde yaşatır,  
ya da bir milleti esaret ve sefâlete terk eder."*

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

## Okul Bilgileri

<b>İli :</b> KASTAMONU		<b>İlçesi :</b> ARAÇ	
<b>Adres</b>	<b>Yeni Mah. Cami Cad. No:7</b>	<b>Coğrafi Konum</b>	<a href="https://gnsukrukanatlioo.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://gnsukrukanatlioo.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Telefon No</b>	<b>0366 362 11 97</b>	<b>Faks Numarası</b>	<b>0366 362 11 97</b>
<b>e-posta adresi</b>	<a href="mailto:723435@meb.k12.tr">723435@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası</b>	<a href="https://gnsukrukanatlioo.meb.k12.tr/">https://gnsukrukanatlioo.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu</b>	<b>723435</b>	<b>Öğretim şekli</b>	<b>Tam gün</b>

# SUNUŞ

Geçmişten günümüze insanoğlunun gerçekleştirdiği çalışmalar sonucunda; teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Bu plan katılımcı yöntemle hazırlanmış ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanarak devam ettirilecektir. Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. General Şükrü Kanatlı Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü alanda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. General Şükrü Kanatlı Ortaokulu'nun Stratejik planlaması bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. General Şükrü Kanatlı Ortaokulu Stratejik Planında (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Şule Öznur YAZAN**  
**Okul Müdürü**

T.C.  
ARAÇ KAYMAKAMLIĞI  
General Şükrü Kanatlı Ortaokulu Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren belge stratejik plan" olarak tanımlanmıştır. 5018 sayılı Kanun'un dokuzuncu maddesi şöyledir;

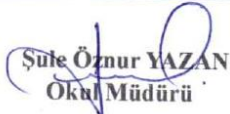
"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar."

İlgili mevzuat doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığı, 2024-2028 yıllarını kapsayacak stratejik planın hazırlık çalışmalarını, yayımladığı 2022/21 sayılı Genelge ve ekindeki Hazırlık Programı ile başlatmıştır. Okul müdürlükleri de bu program kapsamında kendi hazırlık programlarını oluşturarak stratejik planlama çalışmalarını bağlı kurum ve kuruluşlarla birlikte yürütmüştür.

General Şükrü Kanatlı Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı, Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanmıştır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Şule Öznur YAZAN	OKUL MÜDÜRÜ	
	Çoşkun ÇOLAK	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Cihan TAŞ	ÖĞRETMEN	
4	Seher KUTUCU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Emel SARICI	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

  
Şule Öznur YAZAN  
Okul Müdürü

  
Selim AYDIN  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

  
Fikret BOZ  
Şube Müdürü



# İçindekiler

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci .....	8
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	9
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	14
2.6. Paydaş Analizi.....	15
2.7. Okul İçi Analiz .....	19
2.7.1. Okul Bilgileri.....	19
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	21
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	25
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	26
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	27
2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler).....	29
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	31
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	32
3.1. Misyon .....	32
3.2. Vizyon .....	32
3.3. Temel Değerlerimiz.....	32
<b>4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER</b> .....	33
4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler.....	33
4.2. Maliyetlendirme.....	46
4.3. İzleme ve Değerlendirme .....	47

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Şule Öznur YAZAN	Okul Müdürü	Seren ÖKSÜZ	Öğretmen
Çoşkun ÇOLAK	Müdür Yardımcısı	Ayşegül ÖZPİLAN YANIK	Öğretmen
Cihan TAŞ	Öğretmen	Halil İbrahim YANIK	Öğretmen
Seher KUTUCU	Okul Aile Birliği Başkanı	Ayşe ÇOLAK	Öğretmen
Emel SARICI	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	İlker TURHAL	Veli

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada kanun ve yönetmeliklerde değişiklik veya güncellemelerin olup olmadığı gözden geçirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerin eğitim sürecini ve mevcut durum durumu nasıl etkileyeceği konusu ekip toplantılarında gündeme alındı. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okulumuzda yapılabilecek etkinlikler başlıklar halinde belirlendi. 12.Kalkınma Planı incelenerek özellikle “3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” başlığı altında yer alan ve stratejik hedeflerimize ışık tutan ifadelerden yararlanılmıştır. Ardından durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



## 2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermek için hazırlanan “Durum Analizi” bölümünde geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerimizin geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuzu veya hangi yönlerimizin eksik olduğunu, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin de değerlendirilmesi bu bölümde yer almaktadır. Böylece okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını, bu sayede de stratejik planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasını sağlamıştır. Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi ile kısa bir tanıtımına, okul künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizine, paydaş görüşlerine ve okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

İlçemizde ilk defa 1914 yılında ilkokul, 1951 yılında ortaokul açılmıştır.

Okulumuz 1938 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Merkez İlkokulu olarak eğitim öğretime başlayan okulumuz 1990 yılına kadar bu isimle devam etmiştir. Bu tarihten sonra ülke savunmasında büyük başarılar gösteren General Salih Omurtak’ın ismini almıştır. 2005 yılına kadar da bu isimle eğitim öğretime devam etmiş 2006 yılında itibaren ilçemizin yetiştirdiği değerli büyüümüz General Şükrü Kanatlı’nın ismini almıştır.

2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında yeni binasında eğitime başlayan okulumuz hayırsever bağışçılarımızın destekleriyle Anadolu’da bir devlet koleji hayaliyle birçok çalışma yapılmıştır. Bu çalışmalara birkaç örnek verecek olursak daha temiz ve hijyenik bir ortam için koridor duvarlarımız granit, sınıf duvarlarımız da fayans yapılmıştır. Bunun yanında zenginleştirilmiş kütüphane yaptırılmıştır. Robotik kodlama atölyesi kurularak öğrencilerimizin bu alanda eğitim almaları sağlanmaktadır. Tüm okul koridorlarımız ders sokaklarına çevrilerek öğrencilerimiz derslere olan ilgileri arttırılmaya çalışılmıştır. Çok amaçlı salonumuz sportif faaliyetleri için aktif olarak kullanılmaktadır. (Dart, Masa Tenisi vb.) Bunun yanında bahçemize küçük bir bocce sahası kurularak öğrencilerimizin farklı spor dallarında da eğitim verilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca 2022 yılında bahçe yenilme çalışması yapılmış ve Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağışçılarımız iş birliği ile bahçemize etrafı telle çevrili çok amaçlı saha yapılmıştır. Bahçe düzenlemesi çerçevesinde yeşillik alanlar oluşturulmuş çim ve çiçek dikimi yapılmış ve etrafı tel ile çevrilmiştir. Çok amaçlı sahamızın yanına yeni bocce sahası ve bahçe içerisine basketbol, voleybol, badminton sahaları yapılmıştır. Öğrencilerimiz dinlenmesi için

oturaklar bahçenin farklı alanlarına konulmuştur. 2022 yılında öğrencilerimizin analiz ve sentez becerilerin geliştirilmesi amacıyla akıl zekâ oyunları atölyesi kurulmuştur. Öğrencilerimizin görsel sanatlar alanında daha rahat ve ferah çalışmalar yapabilmeleri için Görsel Sanatlar sınıfı kurulmuştur. Yukarıda bir kısmından bahsettiğimiz çeşitli yenilikler yapılan okulumuz çağdaş ve evrensel ilkeleri benimsemiş Türk toplumu olarak gelişmiş ve ileri ülkeler arasında yer almanın temel koşulunun eğitimin kalitesini yükseltmek ve bireysel yetenekleri geliştirmek olduğunun bilincindedir. Okulumuz; 3 katlı olup bünyesinde 12 derslik, 1 fen laboratuvarı, 1 görsel sanatlar sınıfı, 1 bilişim teknoloji sınıfı, 1 Müzik sınıfı, 1 Z kütüphane, 1 özel eğitim sınıfı, 1 çok amaçlı salon, 1 rehberlik servisi, 1 akıl ve zekâ oyunları atölyesi ve öğrencilerimizin sorularını sormak için kullandıkları 1 soru çözme köşesi barındırmaktadır. Çağın teknolojilerini sonuna kadar kullanan okulumuz 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 18 branş öğretmeni, 1 memur, 5 yardımcı personel ve 287 öğrencisiyle eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz il ve ilçede yapılan sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere etkin olarak katılmakta ve yapılan bu etkinliklerde adından sıkça bahsettirmektedir. Yapılan yarışmalarda birçok alanda kupası ve madalyası bulunan okulumuzun Türkiye dereceleri de mevcuttur. Bu yarışmalara ve etkinliklere katılımımız her geçen yıl artarak devam etmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019-2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

**1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim:** Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 3 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**2.TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:** Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**3.TEMA: Kurumsal Kapasite:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 4 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019 - 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019 - 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2019 - 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

### **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Ayrıca 222 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

- a) Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.

- b) Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
- c) Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbir almak.
- d) Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
- e) Haftalık ders programı yapmak.
- f) Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.
- g) Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- h) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- i) Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
- j) Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
- k) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
- l) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
- m) DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
- n) Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
- o) Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
- p) Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
- q) Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
- r) Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

#### **2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

- 2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 4) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı
- 5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
- 6) Kastamonu İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Kastamonu İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Eğitim-Öğretim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri:</b> Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri, Destekleme ve Yetiştirme Kursları,
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği
<b>Sosyal faaliyetler</b>	<b>Öğrenci Kulüpleri:</b> Sosyal Kulüpler. <b>Öğrenci Meclisi:</b> Okul yönetimine öğrenci temsilcileri aracılığıyla katılım. Piknik, kermes, sinema etkinlikleri
<b>Sportif faaliyetler</b>	<b>Beden Eğitimi Dersleri:</b> Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. <b>Okul Takımları:</b> Hentbol, Bocce, Futsal, Floor Curling, Kros, Geleneksel Türk Okçuluğu gibi spor branşlarında takımlar. <b>Spor Turnuvaları ve Etkinlikler:</b> Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri.
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	<b>Görsel Sanatlar:</b> Resim, heykel, el sanatları atölyeleri. <b>Edebiyat etkinlikleri:</b> Okuma etkinlikleri, yazar ziyaretleri, edebi etkinlikler.
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri</b>	<b>Mesleki Gelişim Faaliyetleri:</b> ÖBA, cbiko, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı <b>Personel Etkinlikleri:</b> Derece/kademe terfi, Hizmet içi eğitim, Özlük hakları, Rehberlik
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Kermes, Okul bütçesinin desteklenmesi Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<b>Sosyal Sorumluluk Projeleri:</b> Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları <b>Meslek Tanıtım Etkinlikleri:</b> Kariyer Günleri <b>Spor ve Rekabet Etkinlikleri:</b> Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları <b>Sanat ve Kültür Etkinlikleri:</b> Yaratıcı Atölye Çalışmaları, El Sanatları.
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Sınav işleri
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Gezi, gözlem, deney
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri



## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi (müdür, müdür yardımcısı/yardımcılar), memur, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz.

Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		0	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		0	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler	√				√
Veliler		√	√		
Okul Aile Birliği		√	√		
Üniversite		0	√		
Özel İdare		0		√	
Belediyeler		√		√	

Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√	√		
İşveren kuruluşlar		0	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		0	√		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

### Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

**Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Kastamonu Valiliği		√	5	İlin en üst idare merkezi	1
İL MEM		√	5	Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√		5	Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için	1
Öğrenciler	√		5	Hizmetlerimizden yararlanıyorlar	1
Veliler		√	5	Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri	1
Okul Aile Birliği		√	5	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Üniversite		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması	2
Özel İdare		√	5	Tedarikçi mahalli idare	1
Belediyeler		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2

<b>Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)</b>	√	5	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	1
<b>Sosyal Hizmetler Müdürlüğü</b>	√	5	Öğrencilerimizden dezavantajlı olanlara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.	2
<b>Gençlik ve Spor Müdürlüğü</b>	√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	1
<b>Muhtarlık</b>	√	5	Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum	3
<b>İşveren kuruluşlar</b>	√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	3
<b>Sivil Toplum Kuruluşları</b>	√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2

√ : Tamamı O: Bir kısmı

### Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim (Örgün -Yaygın	Yatılılık - Bursluluk	Nitelikli iş gücü	AR-GE Projeler	Alt yapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme - değerlendirme
Yararlanıcı									
<b>Öğrenciler</b>	√	0			√	√	√		√
<b>Veliler</b>							√		

<b>Üniversiteler</b>			0	0				√	
<b>Medya</b>			0	0					
<b>Uluslararası kuruluşlar</b>				0	0				
<b>Meslek kuruluşları</b>			0						
<b>Sağlık kuruluşları</b>			0						
<b>Diğer kurumlar</b>									0
<b>Özel sektör</b>			√	0					

√ : Tamamı O: Bir kısmı

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansımaları için alınması çalışmalarında anket yöntemleri izlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında "İç Paydaş Anketi" düzenlenmiştir. Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/ilgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

### 2.7. Okul İçi Analiz

#### 2.7.1. Okul Bilgileri

Tablo 7. Temel Bilgiler / Okul Künyesi

İLİ : KASTAMONU			İLÇESİ : ARAÇ		
Adres	Yeni Mah. Cami Cad. No: 7 ARAÇ KASTAMONU		Coğrafi Konum	<a href="https://gnsukrukanatlioo.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://gnsukrukanatlioo.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>	
Telefon	0366 362 11 97		Faks Numarası:	0366 362 11 97	
e-posta Adresi	<a href="mailto:723435@meb.k12.tr">723435@meb.k12.tr</a>		Web sayfası adresi:	<a href="https://gnsukrukanatlioo.meb.k12.tr/">https://gnsukrukanatlioo.meb.k12.tr/</a>	
Kurum Kodu	723435		Öğretim şekli	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1938			Toplam Çalışan Sayısı	29	
Öğrenci Sayısı	Kız	136	Öğretmen Sayısı	Bayan	11
	Erkek	151		Erkek	9
	Toplam	288		Toplam	20
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0	
			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		

**Tablo 8. Öğrenci Sayıları**

ÖĞRENCİ SAYISI							
SINIF	Kız	Erkek	TOPLAM	SINIF	Kız	Erkek	TOPLAM
5A	17	7	24	7A	9	13	22
5YDL A	14	12	26	7B	13	11	24
5 YDL B	13	9	22	7C	9	12	21
TOPLAM	44	28	72	7 HAF. ZİH. A	3	2	5
6A	11	13	24	TOPLAM	34	38	72
6B	13	7	20	8A	14	9	23
6C	9	12	21	8B	12	13	25
6 HAF. ZİH. A	1	3	4	8C	13	14	27
TOPLAM	34	35	69	TOPLAM	39	36	75
				Kız	Erkek	TOPLAM	
				151	137	288	
GENEL TOPLAM							



**Tablo 9. Akademik Başarı Bilgileri**

<b>LİSE YERLEŞME DURUMU</b>	
Sınav Puanı ile Liseye Yerleşen Öğrenci Sayısı	<b>5</b>
Sınav Puanı ile Liseye Yerleşen Öğrenci Oranı	<b>%6</b>
6-7-8.sınıf Ortalaması ile Liseye Yerleşen Öğrenci Sayısı	<b>73</b>
6-7-8.sınıf Ortalaması ile Liseye Yerleşen Öğrenci Oranı	<b>%94</b>

**Tablo 10. Okul Binasına İlişkin Bilgiler**

<b>Okul Bölümleri</b>	<b>Sayı / m<sup>2</sup></b>	<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Kütüphane	X	
Şube Sayısı	13	Fen Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Sayısı	3	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
Öğretmenler Odası m <sup>2</sup>	31	İş Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı m <sup>2</sup>	3525	Beceri Atölyesi	X	
Okul Kapalı Alan m <sup>2</sup>	902	Pansiyon		X
Kantin m <sup>2</sup>	8			

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 11. İnsan Kaynakları Bilgileri**

<b>Unvan</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Müdür	0	1	1
Müdür yardımcısı	1	0	1
Branş Öğretmeni	9	11	20
Rehber Personel	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	3	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>13</b>	<b>16</b>	<b>29</b>

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Unvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul Müdürü	Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak
Müdür Yardımcısı	Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, kantin denetimi, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür yard. görevleri
Öğretmenler	Eğitim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri, öğrenci kulüp işlemleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	DYS işlemleri, Kademe terfi işlemleri, Yardımcı Personel İşlemleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işleri.

**Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

<b>Hizmet Süreleri</b>	<b>2024 Yılı İtibariyle</b>	
	<b>Kişi sayısı</b>	<b>%</b>
<b>1 - 4 Yıl</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>5- 7 Yıl</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>7 -9 Yıl</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10 ve üzeri</b>	<b>3</b>	<b>100</b>

**Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

Branşı	Kadın						Erkek						Genel Toplam
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	
<b>Türkçe</b>			2			<b>2</b>				1		<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Matematik</b>			1			<b>1</b>		1		1		<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Sosyal Bilgiler</b>						<b>0</b>						<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Fen Bilimleri</b>		1				<b>1</b>			2			<b>2</b>	<b>3</b>
<b>İngilizce</b>				1	1	<b>2</b>				1		<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Müzik</b>						<b>0</b>						<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Görsel Sanatlar</b>					1	<b>1</b>						<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Teknoloji Tasarım</b>						<b>0</b>						<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Beden Eğitimi</b>						<b>0</b>			1			<b>1</b>	<b>1</b>
<b>DKAB</b>			1			<b>1</b>						<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Bilişim Teknolojileri</b>			1			<b>1</b>						<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Rehberlik</b>			1			<b>1</b>						<b>0</b>	<b>1</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>18</b>

**Tablo 15. Branşlara Göre Öğretmen Sayıları**

<b>Branşı</b>	<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
<b>Türkçe</b>	2	1	<b>3</b>
<b>Matematik</b>	1	3	<b>4</b>
<b>Sosyal Bilgiler</b>	0	0	<b>0</b>
<b>Fen Bilimleri</b>	1	2	<b>3</b>
<b>İngilizce</b>	2	1	<b>3</b>
<b>Müzik</b>	0	0	<b>0</b>
<b>Görsel Sanatlar</b>	1	0	<b>1</b>
<b>Teknoloji Tasarım</b>	0	0	<b>0</b>
<b>Beden Eğitimi</b>	0	1	<b>1</b>
<b>DKAB</b>	1	0	<b>1</b>
<b>Rehberlik</b>	1	0	<b>1</b>
<b>Bilişim Teknolojileri</b>	1	0	<b>1</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>18</b>

*Not: Müdür yardımcısı branşındaki sayıya eklenmiştir.*

Tablo 16. Okul rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere yönelik	Vellere yönelik
1	1	0	1	288	17	288	2	10	3

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç - Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	5	5	6	1
Akıllı Tahta	18	18	18	0
Telefon (Kurum telefonu)	2	2	1	0
Güvenlik Kamerası	16	16	19	0
Fotokopi Makinası	2	3	3	0
Dijital Pano	0	0	0	0

**Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X			
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası	X		1	0	
Müzik Odası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X		0	

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo 19. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	70000	100000	120000	160000	200000
Okul Aile Birliği	25000	40000	50000	70000	100000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	10000	15000	20000	25000	30000
<b>TOPLAM</b>	<b>105000</b>	<b>155000</b>	<b>190000</b>	<b>255000</b>	<b>330000</b>



**Tablo 20. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
<b>Onarım</b>	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
<b>Sosyal sportif kültürel faaliyetler</b>	Etkinlikler ile ilgili giderler
<b>Temizlik</b>	Okul temizliği ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler
<b>Kırtasiye</b>	Eğitim ve Öğretim sürecinde kullanılan kağıt, kalem, dosya, zımba, delgeç, mürekkep vb. giderleri
<b>Donatım Malzemesi</b>	Yazıcı, telefon, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb giderler

**Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu**

Yıllar	2021		2022		2023	
Harcama Kalemi	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
<b>Onarım</b>		9250		13000		29000
<b>Sosyal sportif kültürel faaliyetler</b>		450		10000		16000
<b>Temizlik</b>	<b>15250</b>	5000	<b>100000</b>	30000	<b>109000</b>	38000
<b>Kırtasiye</b>		550		18500		10000
<b>Donatım Malzemesi</b>		0		19500		16000

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik - Yasal Etkenler</b>	<b>Ekonomik Etkenler</b>
<p>Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.</p>	<p>Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir</p>
<b>Sosyokültürel Etkenler</b>	<b>Teknolojik Etkenler</b>
<p>Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.</p>	<p>Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı</p>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<p>Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</p>	

## 2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)

**Tablo 23. GZFT Analiz Tablosu**

<b>Güçlü Yönler</b>	<b>Zayıf Yönler</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi</li><li>2. Öğrenci güvenliğine önem verilmesi</li><li>3. Disiplin sorunlarının az yaşanması</li><li>4. Yerel ve ulusal düzeydeki çeşitli yarışmalara katılımda istekli olma</li><li>5. Okul veli iş birliğinin kuvvetli olması</li><li>6. Öğretmen ve personel sayısının yeterli olması</li><li>7. Okulun dinamik bir eğitim ve idari kadroya sahip olması</li><li>8. Öğretmenler ve okul idaresinin anlayışlı ve ilgili tutumları</li><li>9. Öğretmenler ve okul idaresinin yeniliğe ve iletişime açık olması</li><li>10. Rehberlik servisinin verimli çalışmaları</li><li>11. Okulda güvenliğe önem verilmesi</li><li>12. Teknolojik gelişmelerin eğitim sürecinde kullanımı yönündeki çalışmalar</li><li>13. Sportif anlamda yerel, ulusal, uluslararası başarıların elde edilmiş olması</li><li>14. Konumu nedeniyle güvenlik sorunlarının daha az yaşanması</li><li>15. Ders dışında açılan sosyal, sportif ve akademik kursların olması</li><li>16. Okulun çevre ile etkili iletişimi</li><li>17. Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması</li><li>18. İyi bir okul imajına sahip olunması</li><li>19. Temizlik ve hijyene önem verilmesi</li><li>20. Kurum kültürünün olması</li><li>21. Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması</li><li>22. Destek eğitim odasının bulunması</li><li>23. Olumlu bir okul ikliminin olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul girişinde trafik yoğunluğu yaşanması</li><li>2. Araç park alanı bulunmaması</li><li>3. Okul çevresinde pazar kurulması</li><li>4. Okul bahçesinin öğrenci sayısına göre küçük olması</li><li>5. Sınıfların standart bir büyüklüğe (metrekare olarak) sahip olmaması</li><li>6. Okulun fiziki yapısının öğrenci sayısına göre küçük olması</li></ol>
<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>

1. Okula ulaşım imkânlarının geniş olması
2. Öğrencilerin bilgiye kolayca ulaşabilmeleri
3. Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması
4. Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2023 vizyonu kapsamında yaptığı çalışmalar
5. Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler
6. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar
7. Toplumda artan çevre bilinci
8. Eğitime erişimin artması
9. Özel eğitimi destekleyen politikalar
10. Eğitime ayrılan kamusal kaynaklarına artması
11. Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması
12. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) ve Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması
13. Okul Aile Birliğinin gelir getirici faaliyetler yapabilmesi
14. Türkiye Yüzyılı ifadesini toplumda yer bulmuş olması

1. Okul yolunun öğrenci güvenliği için tehlike arz etmesi
2. Toplumda sayısı artmakta olan bölünmüş aileler
3. Öğrenci üzerinde oluşan akademik başarı baskısı
4. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı nedeniyle iletişimin bozulması
5. Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verimsiz olması
6. Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması
7. Teknolojinin olumsuz kullanıma müsait olması
8. Türkçe' deki bozulma ve yabancılaşma
9. Okulların bağımsız bütçeye sahip olmaması
10. Etkili bir ödüllendirme mekanizmasının olmayışı
11. Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı
12. Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması
13. Öğrencilerin olay ve durumlara karşı duyarsız olması

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkânı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl absorbe edileceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Tespitler</b>
Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi
Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.
Öğrenci beslenmelerinin öğrenme ve davranış üzerindeki olumsuz etkilerine dair gerekli tedbirlerin alınamaması
LGS süreci konusundaki veli ve öğrenci bilicinin yetersiz olması

<b>İhtiyaçlar</b>
Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması
Müzik, Teknoloji Tasarım, Özel Eğitim ve Sosyal Bilgiler branşlarındaki öğretmen ihtiyacımızın kadrolu öğretmenle giderilmesi

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

#### **3.1. Misyon**

Milletimizin k¼kl¼ geçmiŐine ve her koŐulda devletine sadık, evrensel değerlere sahip, T¼rkiye Y¼zyılı felsefesini benimsemiş, çağın gerektirdiği donanıma sahip bireyler yetiştirmek.

#### **3.2. Vizyon**

T¼rkiye Y¼zyılının Fatihleri yetiŐiyor.

#### **3.3. Temel Değerlerimiz**

- 1) Tarafsızlık
- 2) Y¼nlendiricilik
- 3) Saygınlık
- 4) G¼venilirlik
- 5) Yenilikçilik
- 6) Şeffaflık
- 7) Katılımcılık
- 8) S¼rekli gelişim
- 9) Etik değerlere bağlılık



## 4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER

### 4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında 8.sınıflardan destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%30	%65	%70	%75	%75	%80	%85
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%30	%65	%70	%73	%75	%78	%80
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%4	%4	%3	%2	%1	0
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%7	%5	%6	%4	%3	%2
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Zümreler, Rehber Öğretmenleri, Veliler						
Riskler	Öğrencilerin not almama ve ödev yapmama yönündeki eğilimi, Teknolojik uyaranların çokluğu						

<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.1.1.1</b> Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S.1.1.2</b> Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p><b>S.1.1.3</b> DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S.1.1.4</b> DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p><b>S.1.1.5</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>50.000</b>
<b>Tespitler</b>	<p>DYK devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir. 20 gün altında devamsızlık yapılan öğrencilerin notları, 20 gün ve üzeri gelmeyenlere göre yüksektir.</p> <p>Test çözme alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>DYK'ların önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak başvuru yapılması sağlanmalı.</p> <p>Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb. bir uygulama yürütülmeli.</p> <p>Öğrencilerin yazarak not alması sağlanmalı.</p>

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%30	45,50	50	53	55	57	60
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%30	60	63	65	67	70	75
PG 2.1.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%20	10	12	15	17	19	20
PG 2.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında okulun yürüttüğü/katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerin sayısı	%20	10	12	13	14	14	15
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İç ve dış paydaşlar, Tüm Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler						

<b>Riskler</b>	<p>Ulusal düzeydeki projelere katılım için öğrencilerde yeterli motivasyonun olmayışı.</p> <p>Ulusal ve uluslararası düzeydeki projelere katılım için öğretmenlerde yeterli motivasyonun olmayışı.</p> <p>Projeleri kişisel ve mesleki gelişime katkısı konusunda farkındalığın az olması.</p> <p>Okul ders programlarının ve diğer iş yükünün öğrenci ve öğretmenler için yoğun oluşu ve projeler için yeterli zaman kalmaması.</p>
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.2.1.1</b> Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S.2.1.2</b> Öğrenci kazanımları denemelerle ölçülecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p><b>S.2.1.3</b> Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S.2.1.4</b> Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>125.000 TL</b>
<b>Tespitler</b>	<p>DYK devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir. programlı ders çalışma alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir.</p> <p>Etkinlik, yarışma vb. faaliyetlerin öğrenci ders başarısına ve kişisel gelişimine olumlu etkisi vardır.</p> <p>Sorumluluk vermek öğrencinin etkinliklere katılım isteğini artırmaktadır.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>DYK'ların önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak öğrencilerin yetiştirme kurslarına başvuru yapmaları sağlanmalı.</p> <p>Okulda Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli.</p> <p>Denemelerin çıktıları sistemli bir şekilde takip edilerek gerekli tedbirler alınmalı.</p> <p>Projelerin öğrenmeye katkısının öğrenciler tarafından içselleştirilmesi sağlanmalı.</p>

<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>						
<b>Amaç 2</b>	<b>Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</b>						
<b>Hedef 2.2</b>	<b>Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 2.2.1.</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	<b>%30</b>	<b>%60</b>	<b>%60</b>	<b>%70</b>	<b>%80</b>	<b>%90</b>	<b>%100</b>
<b>PG 2.2.2.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı	<b>%25</b>	<b>%30</b>	<b>%35</b>	<b>%40</b>	<b>%45</b>	<b>%50</b>	<b>%55</b>
<b>PG 2.2.3.</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	<b>%25</b>	<b>%70</b>	<b>%75</b>	<b>%80</b>	<b>%85</b>	<b>%90</b>	<b>%100</b>
<b>PG 2.2.4.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	<b>%20</b>	<b>%20</b>	<b>%25</b>	<b>%30</b>	<b>%35</b>	<b>%40</b>	<b>%45</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Öğretmenler						
<b>Riskler</b>	Başarı algısının tamamen yazılı sınavlar ve not üzerinden algılanmasının öğrencilerin diğer faaliyet katılım isteğini düşürmesi Okulumuzun kalabalık olması nedeniyle okul bahçe oyunlarına müsait olmaması Öğrencilerin ders dışında birden fazla etkinliğe katılmak istememesi						

<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.2.2.1</b> Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p><b>S.2.2.2</b> Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p><b>S.2.2.3</b> Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p><b>S.2.2.4</b> Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p><b>S.2.2.5</b> Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>100.000 TL</b>
<b>Tespitler</b>	<p>Başarı algısının değişikliği öğrencilerin okul içi ve dışı faaliyetlere katılımını artırmaktadır.</p> <p>Faaliyetlerin beden ve zihin sağlığı için önemini bilinmesi katılımı artırmaktadır.</p> <p>Projelere katılımın akademik başarıya etkisinin içselleştirilmesinin sağlanması projelerin verimini artırmaktadır.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Ulusal ve uluslararası projelere katılım için motivasyon sağlanması gerekir</p> <p>Projelere katılım gösteren öğretmen, öğrencilerin ödüllendirilmesi gerekir</p> <p>Okul ikliminin inovasyon sahibi bir yapıya bürünmesi sağlanmalıdır</p>

<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>						
<b>Amaç 3</b>	<b>Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.</b>						
<b>Hedef 3.1</b>	<b>Okulumuzun niteliğini arttıracak çalışmalara yer verilecektir.</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.</b>	<b>%100</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler						
<b>Riskler</b>	Maliyetlerin yüksek olması Okulun fiziki imkanlarının istenen değişikliğe müsaade etmemesi						
<b>Stratejiler</b>	<b>S.3.1.1.</b> Fiziki mekânların (derslikler, bahçe, özel eğitim sınıfı, öğretmenler odası vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediye ve Okul Aile Birliği ile iş birlikleri yapılacaktır.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2.250.000 TL</b>						
<b>Tespitler</b>	Öğretmenler odası, öğretmen sayısına göre yeterli değildir. Bahçe öğrenci sayımıza göre küçüktür. Özel eğitim sınıfı öğrenci sayısına göre küçüktür.						
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğretmenler odasının öğretmen sayısı ve yoğunluğa göre yeniden tasarlanmalıdır. Bahçe ve özel eğitim sınıfı sayılara göre yeniden düzenlenmelidir.						

<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>						
<b>Amaç 3</b>	<b>Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b>						
<b>Hedef 3.2</b>	<b>Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 3.2.1.</b> Okulda yaşanan kaza sayısı	<b>%20</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>5</b>
<b>PG 3.2.2.</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	<b>%25</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>PG 3.2.3.</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	<b>%25</b>	<b>50</b>	<b>70</b>	<b>90</b>	<b>120</b>	<b>150</b>	<b>250</b>
<b>PG 3.2.4.</b> Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	<b>%30</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Öğrenciler, Yardımcı Personel						
<b>Riskler</b>	Tatbikatların ciddiye alınmaması Okul çevresinde sağlıksız gıda satan yerlere öğrencilerin rağbet etmesi						



<p><b>Stratejiler</b></p>	<p><b>S.3.2.1.</b> Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  <b>S.3.2.2</b> Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  <b>S.3.2.3</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  <b>S.3.2.4</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  <b>S.3.2.5.</b> Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  <b>S.3.2.6</b> Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<p><b>Maliyet Tahmini</b></p>	<p><b>90.000 TL</b></p>
<p><b>Tespitler</b></p>	<p>Afet öncesi, esnası ve sonrası konusunda yeterli bilgi sahibi olmayan öğrenci, veli, öğretmen sayısı çok.  Ramak Kala kutusunun aktif kullanılmaktadır.  Sağlıklı beslenme konusunun önemsenmemesi.</p>
<p><b>İhtiyaçlar</b></p>	<p>Afet ile ilgili seminerler düzenlenmeli.  Ramak Kala kutusunun aktif hale getirilmesi gerekmektedir.  Sağlıklı beslenme konusunda kantin, veliler, öğrencilerle birlikte çalışmalar yürütülmelidir.</p>

<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>						
<b>Amaç 3</b>	<b>Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b>						
<b>Hedef 3.3</b>	<b>Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı</b>	<b>%20</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>20</b>
<b>PG 3.3.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı</b>	<b>%20</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>PG 3.3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı</b>	<b>%20</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>20</b>
<b>PG 3.3.4. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı</b>	<b>%20</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>PG 3.3.5. Yüksek lisans/Doktora eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı</b>	<b>%20</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Üniversiteler						

<b>Riskler</b>	<p>Öğretmenlerin iş yoğunluğa nedeniyle mesleki gelişim eğitimlerine katılım noktasında isteksizlik oluşması. Eğitimlerin sıkıcı, etkileşim olmadan verilmesi. Öğretmenlerin Yüksek lisans/Doktora için zamanlarının olmaması/okul yoğunluğunun zihin yorgunluğu oluşturması</p>
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.3.3.1</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. <b>S.3.3.2</b> Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. <b>S.3.3.3</b> Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitimlere katılımları teşvik edilecektir. <b>S.3.3.4</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımları teşvik edilecektir. <b>S.3.3.5</b> Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar ve etkinlikler yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>41.000 TL</b>
<b>Tespitler</b>	<p>Okulun fiziki yapısına göre kalabalık oluşu öğretmenin iş yoğunluğunu artırmaktadır. Bu da mesleki ve kişisel gelişim faaliyetleri için isteksizlik oluşturmaktadır. Eğitim sistemi ve programlarının öğretmen gelişimini dolaylı olarak engellemektedir. Dijital içeriklerin etkileşimsiz olması beklenen verimden uzaktır.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Öğretmenlerin mesleki gelişim konusunda motivasyonlarının artırılması gerekmektedir. Hizmet içi eğitimlerin etkileşimli olması sağlanmalıdır. ÖBA, e-devlet - cbiko gibi platformların içeriğine öğretmenler kurulunda yer verilmelidir.</p>

TEMA	EĞİTİME ERİŞİM						
Amaç 4	Öğrencilerin fırsat eşitliği temelinde kaliteli eğitime erişimleri sağlanacak.						
Hedef 4.1	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için hazırlanan eğitim ortamları ve programları ile eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.3. Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı	%50	10	10	11	11	12	12
PG 4.1.2. Destek eğitim için açılan ders saati sayısı	%25	30	30	34	34	36	38
PG 4.1.3. Destek eğitim odasında eğitim veren öğretmen sayısı	%25	1	1	2	2	2	3
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Veli, Rehberlik Servisi,						
<b>Riskler</b>	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısındaki artış. Velilerin Destek eğitimini özel ders gibi algılaması ve çok sayıda velinin çocuklarına bu minvalde RAM'dan rapor talep etmesi.						
<b>Stratejiler</b>	<b>S.4.1.1</b> Destek Eğitimde verimlilik için teknolojik materyaller alınarak öğrenme ortamları hazırlanacaktır. <b>S.4.1.2</b> Özel Eğitim ile ilgili öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımı teşvik edilecektir. <b>S.4.1.3</b> Özel Eğitimde Dijital içerikler konusunda öğretmenlerimiz bilgilendirilecek <b>S.4.1.4</b> Rehberlik servisinin işlevi konusunda öğrenci ve velilere bilgi verilecek.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>90.000 TL</b>						

<b>Tespitler</b>	<p>Okulun fiziki şartları Destek Eğitim odasını yetersiz kılmaktadır. Destek eğitimden yararlanması gereken öğrencilerin tedirginlikleri vardır. Velilerin destek eğitim konusunda yanlış algılar vardır.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Destek eğitimi için gerekli desteğin İl MEM'den alınması gerekmektedir. Öğrenci, veli ve öğretmenlere Destek Eğitim konusunda seminer yapılmalıdır. Destek eğitim için teknolojik materyallerden yararlanılmalıdır.</p>

## 4.2. Maliyetlendirme

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>					
<b>AMAÇ 1</b>	<b>6.000</b>	<b>8.000</b>	<b>10.000</b>	<b>12.000</b>	<b>14.000</b>	<b>50.000</b>
Hedef 1.1	6.000	8.000	10.000	12.000	14.000	50000
<b>AMAÇ 2</b>	<b>25.000</b>	<b>35.000</b>	<b>45.000</b>	<b>55.000</b>	<b>65.000</b>	<b>225.000</b>
Hedef 2.1	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125000
Hedef 2.2	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100000
<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>					
<b>AMAÇ 3</b>	<b>315.000</b>	<b>421.000</b>	<b>475.000</b>	<b>532.000</b>	<b>637.500</b>	<b>2.380.500</b>
Hedef 3.1	300.000	400.000	450.000	500.000	600.000	2.250.000
Hedef 3.2	10.000	15.000	18.000	22.000	25.000	90.000
Hedef 3.3	5.000	6.000	7.500	10.000	12.500	41.000
<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİME ERİŞİM</b>					
<b>AMAÇ 4</b>	<b>12.500</b>	<b>15.000</b>	<b>17.500</b>	<b>20.000</b>	<b>25.000</b>	<b>90.000</b>
Hedef 4.1	12.500	15.000	17.500	20.000	25.000	90.000
<b>Amaç Toplam</b>	<b>358.500</b>	<b>479.000</b>	<b>547.500</b>	<b>619.000</b>	<b>741.000</b>	<b>2.745.000</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>						<b>2.745.000</b>

### 4.3. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.